



The new style of IT

WAREGEM, 09.05.2025

B-WISE

Peppol handleiding gebruikers

1.	VOORBEREIDING	1
2.	INSTELLINGEN VERKOOPFACTUREN	3
2.1.	<i>Algemeen</i>	3
2.2.	<i>Instellingen klant</i>	3
2.3.	<i>Nieuwe factuur</i>	6
2.4.	<i>Bestaande factuur</i>	6
2.5.	<i>Overzicht & herafdrukken</i>	7
2.6.	<i>Overzicht Peppol klanten</i>	7
3.	AANKOPEN	9
3.1.	<i>Automatisch ophalen</i>	9
3.2.	<i>Manueel ophalen</i>	10
3.3.	<i>Inboeken</i>	11

Wagenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be

WWW.CONXION.BE

1. VOORBEREIDING

Om facturen digitaal te kunnen versturen en/of ontvangen over het PEPPOL netwerk, dient u eerst een Ibanity licentie aan te vragen via ConXioN.

Om deze licentie aan te vragen, hebben wij per firma waarvoor u PEPPOL wenst te gebruiken, een aantal gegevens nodig. Daarom vragen we om onderstaande gegevens te mailen naar software@conxion.be:

- Firmanaam in B-WISE
- Ondernemingsnummer
- BTW-nummer
- E-mail adres firma
- E-mail adres contactpersoon
- Website (<https://>)
- Telefoonnummer
- Straat + nummer
- Postcode + woonplaats
- IBAN bankrekening nummer(s)

Eénmaal de module met bijhorende licentie en instellingen door ConXioN in B-WISE is geactiveerd, dient per firma te worden ingesteld of u al of niet **aankoopfacturen via PEPPOL** wenst te ontvangen.

Dit activeert u via *'Basisbestanden - Firmagegevens - tabblad Peppol'*.

Hier kan u, indien nodig, ook de IBAN bankrekeningnummers wijzigen.

The screenshot shows a software window with several tabs: 'Divers', 'Intrastat', 'Rappels', 'BTW-aangifte/Fiche 281.50', 'Facturatie', and 'Peppol'. The 'Peppol' tab is active. Inside, there is a section labeled 'IBAN' with a text input field containing 'BE'. Below the input field are three buttons: 'Toevoegen', 'Wijzigen', and 'Schrappen'. At the bottom of the window, there is a checkbox labeled 'Inkomende facturen ontvangen via Peppol' which is checked. This checkbox is highlighted with a red rectangle.

Per gebruiker (*Basisbestanden - Parameterbestanden - Gebruikers*) kan aangeduid worden of die gebruiker de Peppol aankoopfacturen kan ophalen:

The screenshot shows a software window with tabs: 'Algemeen', 'Programmainstellingen', and 'Standaard'. The 'Algemeen' tab is active. Inside, there are sub-tabs: 'Algemeen', 'Prijzen', and 'E-mail'. The 'Algemeen' sub-tab is active. It contains two checkboxes: 'Mag klanten blokkeren' (checked) and 'Peppol aankoopfacturen ophalen' (checked). The second checkbox is highlighted with a red rectangle.

Dit wil zeggen dat als u aankoopfacturen via PEPPOL wenst te gebruiken, dat dit minstens bij één gebruiker moet aangevinkt staan.

2. INSTELLINGEN VERKOOPFACTUREN

2.1. Algemeen

Via 'Basisbestanden – Parameterbestanden – Algemene parameters' kan u instellen hoeveel keer de factuur dient afgedrukt te worden bij het versturen van het document via Peppol.



Parameters

Algemeen Firma

Algemeen Algemeen 2 Standaarden Controles Stock Afdrukken Locaties

Aantal afdrukken naar printer bij factuur per e-mail 2

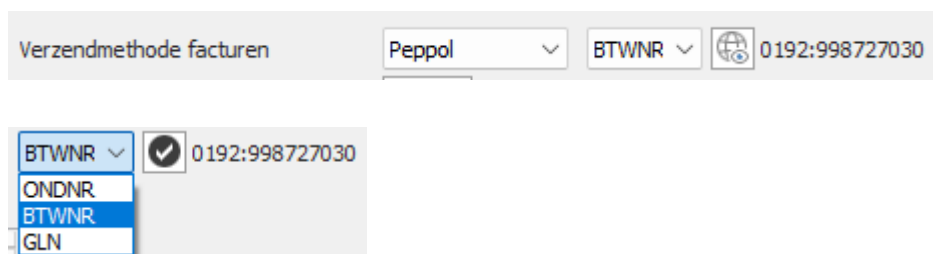
Extra e-mail facturen BCC

Aantal afdrukken naar printer bij factuur met PEPPOL 0

2.2. Instellingen klant

Per klant kan u instellen of de verkoopfacturen via Peppol moeten worden verstuurd. Bij de klant, onder het tabblad 'Facturatiegegevens' kan u hiervoor de verzendmethode facturen aanpassen naar 'Peppol'.

Bijkomend dient u de identificatie op het Peppol-netwerk in te stellen op: ondernemings-, BTW- of GLN-nummer.



Verzendmethode facturen Peppol BTWNR 0192:998727030

BTWNR ONDNR BTWNR GLN

0192:998727030

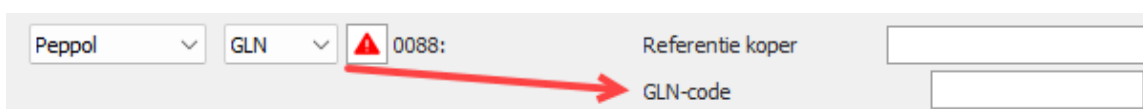
Wagenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be

Een klant kan geregistreerd zijn met verschillende identificaties op het Peppol-netwerk. Deze instelling bepaalt welk nummer in de UBL van een factuur opgenomen wordt en bijgevolg wie de factuur ontvangt.

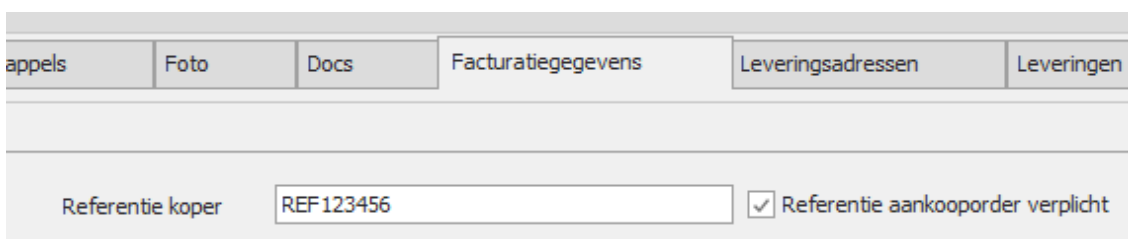
Bij elke wijziging van dit nummer moet gecontroleerd worden of het nummer geregistreerd is.

Dit kan via de -knop. Bij een correcte validatie wordt deze weergegeven als .

Kiest u voor identificatie van een klant op het Peppol-netwerk via GLN-nr., dan dient u de GLN-code in te vullen in het veld GLN-code.



U vindt hier tevens 2 velden m.b.t. Peppol: 'Referentie koper' en 'Referentie aankooporder verplicht'.



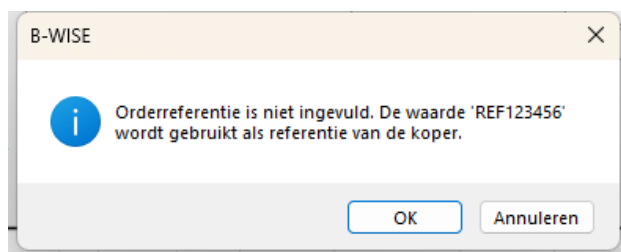
Deze velden hebben invloed op de UBL-generatie en bonnen voor klanten met verzendmethode facturen Peppol.

Wanneer de referentie aankooporder niet ingevuld is op het tabblad Peppol (leveringsbon), dan wordt een waarschuwing gegeven dat 'NA' zal ingevuld worden in de UBL die gegenereerd wordt:



Wagenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be

Indien het veld 'Referentie koper' (klantenfiche) ingevuld is, dan zal deze gebruikt worden in de plaats:



Indien u bij de klant 'Referentie aankooporder verplicht' heeft aangeduid, dan wordt een extra waarschuwing toegevoegd. Het is sterk aangeraden om de referentie aankooporder in te vullen voor facturen aan de overheid, om een correcte afhandeling te garanderen.

2.3. Nieuwe factuur

Bij het aanmaken van een leveringsbon heeft u nu het tabblad 'Peppol' ter beschikking. Afhankelijk van de instellingen bij de klant dient u hier al dan niet verplicht een referentie in te vullen.

Bij een creditnota dient u ook nog te verwijzen naar de originele factuur.

Bij facturatie van de leveringsbon wordt de factuur automatisch doorgestuurd via het Peppol netwerk.

2.4. Bestaande factuur

Indien u een factuur wilt doorsturen die reeds bestaat en nog geen Peppol gegevens bevat, dient u deze opnieuw aan te maken. U dient de factuur te schrappen in de boekhouding (*Dagboeken - Ingave - Verkopen*) zodanig dat de leveringsbon kan worden aangepast. Vervolgens zoekt u de bon terug op (*Facturatie - Orderbeheer klanten - Ingave leveringsbons klanten*) en vult u de Peppol gegevens in (zie uitleg 'Nieuwe factuur').

Opgelet: Wanneer u nu deze bon opnieuw factureert, dient u het juiste (geschrapte) factuurnummer in te vullen. Als u dit niet doet, zal de volgorde van de factuurnummering niet meer opeenvolgend zijn!

2.5. Overzicht & herafdrukken

U kan steeds de doorgestuurde Peppol facturen raadplegen onder '*Facturatie - Facturatie - Overzicht Peppol facturen*':

Overzicht PEPPOL facturen					Boekjaar	Factuurnr.	Factuurdat...	Klantcode	Klantnaam
19/06/2025	CRED	CN			2025	7	19/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
19/06/2025	KOLEN	Dagboek facturen Kolen			2025	6	19/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
17/06/2025	KLEIN	Dagboek Kleine Facturen			2025	5	17/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
17/06/2025					2025	4	17/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
17/06/2025 9:51:28	VER	sent	sent		2025	3	17/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
3/06/2025 8:03:16	VER	sent	sent		2025	2	3/06/2025	1	PEPPOL - ficti...
30/05/2025 10:51:53	VER	sent	sent		2025	1	30/05/2025	1	PEPPOL - ficti...

Indien er iets misloopt bij de facturatie, kan u hier de doorgestuurde bestanden raadplegen en nagaan welke facturen al dan niet verzonden zijn. Niet verzonden facturen kunnen opnieuw doorgestuurd worden via '*Facturatie - Facturatie - Herafdrukken factuur*'. Hierbij kiest u

Het is aangewezen om contact op te nemen met de software afdeling van ConXioN bij aanhoudende problemen.

2.6. Overzicht Peppol klanten

Via '*Basisbestanden – Overzicht Peppol klanten*' kan u via een werktabel raadplegen om te weten welke klanten geregistreerd zijn op het Peppol netwerk. De kolom 'Geregistreerd op Peppol' wordt automatisch aangevuld door een proces op de achtergrond. De voortgangsbalk geeft de status weer van dit proces.

Klant	Naam	Verzendmethode	Geregistreerd op Peppol	E-mail
1	Peppol	Email	☒	test@provider.be
21002	...	Printer	☐	
21004	...	Printer	☐	
21005	...	Printer	☐	
21006	...	Printer	☐	
21011	...	Printer	☐	
21013	...	Printer	☐	
21014	...	Printer	☐	
21015	...	Printer	☐	
21016	...	Printer	☐	
21017	...	Printer	☐	
21018	...	Printer	☐	
21019	...	Printer	☐	
21020	...	Printer	☐	
21021	...	Printer	☐	
21022	...	Printer	☐	

Om enkel die klanten te zien, die geregistreerd zijn op het Peppol netwerk, kan u op het filter icoontje klikken en dan 'Geregistreerd op Peppol' aanvinken. Zo krijg u enkel die klanten te zien die geregistreerd zijn op het Peppol netwerk.

Actie	Filter
	0%
	Klant
	Naam
	Verzendmethode
	Geregistreerd op Peppol
	E-mail

Via 'Globaal wijziggen' kan de verzendingsmethode dan eenvoudig aangepast worden voor de geregistreerde klanten.

Actie	Export
Verzendingsmethode	Peppol
Toepassen	☒

Wagenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be

3. AANKOPEN

3.1. Automatisch ophalen

- Bij het opstarten van B-WISE, waarbij het overzicht van de firma's wordt getoond, worden van alle firma's één voor één de klaarstaande Peppol aankoopfacturen tegelijkertijd opgehaald als de gebruiker hiertoe rechten heeft. Dit kan u volgen in het overzicht (UBL Verkopen/Aankopen):

Keuze werkfirma

Zoek

	Firmanaam	Huidig werkjaar	Atl cijfers alg.rek.	UBL V/A
				-/-
▶				-/3
				-/-
				0/1
				-/-
				-/-

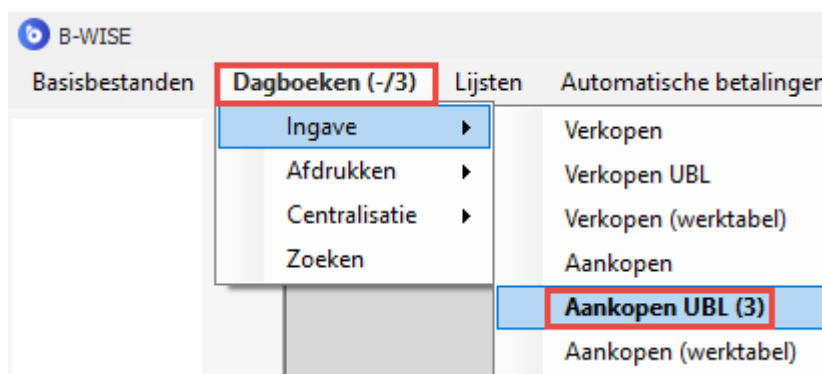
Create firma

- getal : het aantal klaarstaande verkopen/aankopen, die nog niet ingelezen werden in de dagboeken
- : bij verkopen: path is niet ingevuld;
bij aankopen: firma is geen Peppol-ontvanger of gebruiker niet ingesteld om deze op te halen
- ? : het tellen van de documenten is mislukt (vb. ongeldig pad)
- # : gegevens nog niet opgehaald voor deze firma, nog even geduld

U hoeft niet te wachten tot alles is opgehaald om een firma te kiezen, het ophalen gaat terzelfdertijd door nadat u reeds een firma koos.

- Bij het opstarten van B-WISE rechtstreeks in een bepaalde firma, worden enkel de klaarstaande Peppol aankoopfacturen bij Ibanity van die ene firma opgehaald. Dit ook enkel als de ingelogde gebruiker daar recht toe heeft.

Eens in een bepaalde firma, dan ziet u in de menu een indicatie als er documenten aanwezig zijn die nog moeten worden geboekt:



3.2. Manueel ophalen

Via ingave aankopen UBL

In 'Dagboeken - Ingave - Ingave aankopen UBL' is er een knop voorzien om tussenin nog eens documenten op te halen bij Ibanity (vb. als alle UBL's geboekt zijn en u wenst nog eens te checken of er al nieuwe Peppol-aankoopfacturen klaarstaan om op te halen).

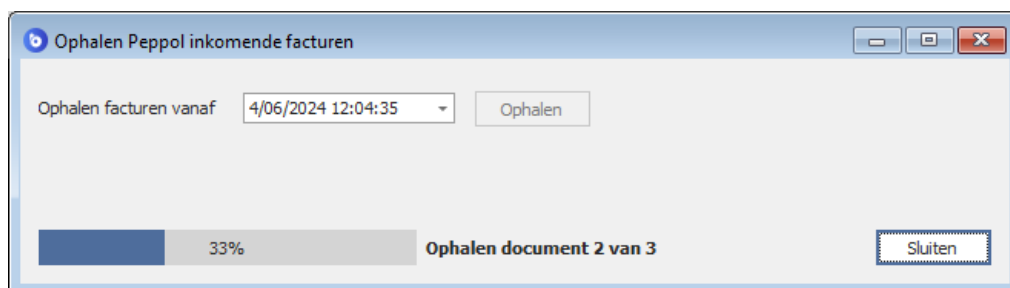
2 bestanden					Inboeken
	Factuurdatum	Leverancier	Bedrag	Omschrijving	
	31/03/2025	Leverancier 1	708,00	F-2025-VER-63	Ophalen
▶	15/04/2025	Leverancier 2	198,96	F-2025-KV-1	

Via ophalen Peppol aankoopfacturen

Wenst u tussenin (zonder terug naar firmakeuze of naar ingave aankopen te gaan of zonder het pakket te herstarten) nog eens documenten op te halen, of om één of andere

Wagenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be

reden nog eens geforceerd op te halen vanaf een bepaalde datum/uur, dan kan dit via 'Dagboeken - Ingave - Ophalen Peppol aankoopfacturen'.



3.3. Inboeken

Via 'Dagboeken - Ingave - Ingave aankopen UBL' kan u de opgehaalde Peppol facturen bekijken en boeken. De lijst van de nog te boeken facturen, vind je terug in het rechtse gedeelte van dit scherm.

Selecteer de gewenste factuur en klik op 'Inboeken' (1). De gegevens worden opgehaald uit het bestand en automatisch ingevuld op de fiche. Indien de leverancier nog niet bestaat, zal er worden voorgesteld om deze aan te maken op basis van de gegevens in het UBL bestand.

Vervolgens selecteert u in welk vak het totaal exclusief bedrag moet ingevuld worden (2).

De algemene rekening waarop de bedragen moeten worden tegengeboekt, wordt voorgesteld op basis van de standaard rekening van de leverancier. Als deze niet is ingevuld op de leveranciersfiche, moet u deze zelf invullen (3).

Na controle van de gegevens, bewaart u de factuur op (4) en kan u de volgende factuur inlezen.

Ingevoer aankopen

Boekjaar: 2023 | Dagboek: AAN | Aankopen | Periode: 8 | Factuurnummer: 37

F/C: Factuur | Datum: 31/03/2025 | Vervolg: 31/03/2025 | Leverancier: CONXION BV | 413

Wegenaarstraat 33
8791 WAREGEM (LEIE)

BTW-regime: Standaard | Samenstelling regime: ☐ | BTW-nummer: BE 0456.574.003 | BTW-nummer: BE 040.2850.3316.5903

Status: Geopend | Referentie: F-2025-WER-63

Totaal	Goederen	Diensten	Investerings	Divers	Korting	Tu boeken
708,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

BTW

Normaal	Niet aftr.	IC	Medecontr.	Verlegging	Normaal	Import	Verlegging	IC ver.	Medecontr.
122,88	0,00	0,00	0,00	0,00	585,12	0,00	0,00	0,00	0,00

Basis regime

Alp. nr...	Ans.Nr...	Omschrijving	D/C	Bedrag	Aantal	Omschrijving
500000	6	AANKOPEN VAN GRONDSTOFFEN	D	€ 585,12	0,0000	

Schrapenlijst (8/10)

2 bestanden

Factuurnummer	Leverancier	Bedrag	F. 2025 WER
31/03/2025	Leverancier 1	708,00	F. 2025 WER
15/04/2025	Leverancier 2	108,96	F. 2025 WER

Totaal exclusief BTW in vol:

Goederen | Diensten | Investerings | Divers

de kringwinkel

DHL 2240712 FRANK
BRUGHEATTE 14
BANK | PAKKET

Item	Omschrijving	Quant	Verkoft	Factuur
323		01/03/2025	01/03/2025	2025-03

Costaan | Annuleren | Schrapen | Einde

Wegenaarstraat 33 - 8791 Waregem
+32 56 73 11 22 - software@conxion.be